



# FRONT<sup>OF</sup>HOUSE

Front of House  
Collectief Brabantse  
evenementen organisatoren  
en toeleveranciers

## Senior project manager met marketing/communicatie-ervaring - Front of House

**Stichting:** Front of House (Brabants evenementen collectief)

**Uren:** 24 tot 32 uur per week op zzp/freelance basis

**Starten:** Zo snel mogelijk.

### FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als senior projectmanager ben je de leidinggevende evenals de contactpersoon van de stichting en voert hierover overleg met het bestuur. Je koppelt alle belangen van de leden en je bent aanwezig bij de (online) meetings die ongeveer elke week plaatsvinden. De ene keer met de organisatoren, de andere keer met de leveranciers. Deze meetings bereid je voor, je bent op de hoogte van alle lopende projecten en zorgt voor het opstellen en uitvoeren van diverse actiepunten. Als senior projectmanager ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van projecten, het verdelen van de taken en het controleren daarvan. Daarnaast heb je ervaring in de wereld van marketing en communicatie en je kunt overweg met Adobe programma's (Photoshop, InDesign, etc.).

### WAT VERWACHTEN WE VAN JE?

- Ruime ervaring in de evenementenbranche en op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de (Brabantse) evenementen branche
- HBO werk- en denkniveau
- Goed in adviseren, realiseren en regisseren van projecten
- Zowel schriftelijk als mondeling communicatief sterk
- Ervaring in de wereld van marketing en communicatie
- Hoog verantwoordelijks gevoel
- Houdt van structuur en kan het overzicht bewaren
- Goed in het enthousiasmeren en motiveren van leden om dingen voor elkaar te krijgen
- Kan overweg met Excel, Word, Powerpoint en Adobe Photoshop
- Ervaring met Adobe is een pré

### WAT ZIJN JE TAKEN?

- Leiding geven over projecten van de stichting en overleg voeren met bestuur
- Verantwoordelijk voor de professionalisering en communicatie van Front of House
- Verantwoordelijk als projectmanager van projecten die uit de meetings ontstaan; eindverantwoordelijke
- Taken verdelen m.b.t projecten, controleren en reminders versturen; adviseren, realiseren en regisseren
- Nieuwe leden werven; contact met eventuele nieuwe leden en deze enthousiasmeren om lid te worden
- Teksten schrijven, controleren en opmaken in de huisstijl; ondersteuning in schrijven van brieven/artikelen/persberichten
- Uitvoeren van marketing en communicatie taken.

### IS DIT WAT VOOR JOU?

Kun jij niet wachten om als senior projectmanager van Front of House aan de slag te gaan? Stuur dan een mail met motivatiebrief, CV en duidelijke foto naar [info@front-of-house.nl](mailto:info@front-of-house.nl)

### WAT IS FRONT OF HOUSE

Front of House is een collectief van Brabantse evenementen organisatoren en toeleveranciers. Een actieve gesprekspartner voor lokale en provinciale overheid en instanties, onderwijsinstellingen en ondernemers die betrokken zijn in de evenementen branche. De aangesloten leden zijn samen verantwoordelijk voor het aantrekken van jaarlijks ruim 1.020.000 bezoekers van over de hele wereld. Door krachten te bundelen, kennis te delen en gezamenlijke belangen te behartigen wil FOH de Brabantse evenementenbranche krachtiger op de (inter)nationale kaart zetten.